

共青团威海市委

关于实施 2025 年购买社会服务项目的通知

各区市、国家级开发区团（工）委，各社会组织、各相关企业：

根据《山东省人民政府办公厅关于印发政府向社会力量购买服务办法的通知》（鲁政办发〔2013〕35号）和《威海市人民政府办公室关于印发政府向社会力量购买服务实施办法的通知》（威政办发〔2014〕2号）、《共青团威海市委 威海市民政局 威海市财政局关于印发〈关于做好政府购买青少年社会工作服务的实施意见〉的通知》（威团联〔2018〕16号）文件精神，共青团威海市委拟实施 2025 年购买社会服务项目，具体通知如下：

一、项目类别

本次购买的社会服务项目主要围绕青少年思想引领服务、青少年合法权益维护和社会保障支持服务、青少年社会融入与社会参与支持服务等领域进行，具体要求如下：

1. “威海青企会客厅”新媒体运营项目。设置专职新媒体代运营 1 名，负责团属新媒体账号的日常运营，包含视频发布、互

动、网络安全、舆情处置等。设计制作一批贴心联系服务青年、推介宣传威海青年友好城市的短视频作品。开展“青春威海 入企探岗”探访企业，拉近大学生与企业距离；以“在威海创业的N个理由”为切入点展现青年创业故事，凸显威海产业、生活及政策红利；“会客厅 TALK”邀请青年创业者围炉对谈，分享创业经验与产业洞察，记录青年友好的点滴瞬间等。单个项目申报资金控制在14万元以内。

2. 青少年权益维护项目。①为12355青少年服务热线提供线下个案转介心理咨询、法律援助跟踪服务，每季度对12355热线接线员进行培训。单个项目申报资金控制在1万元以内。②实施“引航计划”重点未成年人群体关爱项目，对市直学校服务对象进行摸排、确定关爱对象、组建“引航小组”并逐一开展跟踪服务；对市直、环翠区关爱对象开展集中活动每月不少于1场次。单个项目申报资金控制在1.5万元以内。③实施“引航计划”重点未成年人群体关爱项目，对高区、经区、临港区关爱对象开展集中活动，每月不少于1场次。单个项目申报资金控制在1万元以内。

3. 青年社会融入项目。①开展“脱单计划”，丰富单身青年业余文化生活，引导青年树立乐观向上、积极进取的生活理念，为全市“优徕青年社区”入住青年提供社群社交服务活动，每月不少于1场次，提升青年获得感。单个项目申报资金控制在2.5万元以内。②以驿站为单位，为网约配送行业、快递行业等领域的青年群体提供每月1次社会融入、关心关爱等服务，提升新兴

领域青年获得感和幸福感。单个项目申报资金控制在 2 万元以内。

4. 旅游志愿服务项目。为进一步满足来威游客旅游需求，提供高质量青年志愿服务，更好展现威海城市形象和友好热情，招募组织青年志愿者在高铁站、旅游景点等地为游客、市民提供咨询引导、秩序维护、重点旅客帮扶、应急救援等便民志愿服务。拟购买 2 个子项目，单个项目申报资金控制在 3 万元以内。

二、申报主体

1. 依法在民政部门登记注册的社会组织、依法在工商管理或行业主管部门登记成立的企业、机构等。

2. 组织机构完善，有健全的法人治理结构、完善的内部管理制度、专门的工作队伍和较好的执行能力。

3. 有健全的财务制度和独立的银行账号。

4. 所申报项目能够有效整合政府、企业、社会等各类资源，在服务青少年等方面具有创新性做法。

5. 无重大违法记录且 2 个年度内检查均为合格。

6. 有开展实施社会服务项目经验的，优先考虑。

三、项目申报、评审和立项

1. 项目申报。申报单位填写《共青团威海市委购买社会服务项目申报书》(一式 5 份)，由单位法人(负责人)签字，并加盖单位公章，同时提交登记证书副本、银行开户文件、资质证书、荣誉证书、评估等级证明等相关材料复印件。项目申报单位对申报材料的真实性负责。于 2025 年 9 月 15 日 17:00 前，将纸质盖

章版申报材料一式五份报团市委办公室，电子版材料发送到团市委办公室邮箱 whtswh@wh.shandong.cn。每个社会组织或企业只能申报 1 个项目，且申报资金不能超过项目资金的限额。

2. 审核及评审。团市委将组织相关人员对提交的项目申报书进行审核。对审核通过的项目将组织专家以路演的形式进行会议评审，择优确定购买项目。

3. 立项公告。将通过评审的项目名单及资金额度，在威海共青团网站进行公示（5 个工作日）。公示期满没有异议的，由团市委批准立项，确定项目资金，签订项目协议；有异议的，进行调查核实，情况属实的将取消其资格。

四、资金拨付与管理

项目资金分 2 次付款，项目立项后拨付 60%，项目终期评估通过后拨付 40%。未按照项目约定认真实施的，将追缴已拨付资金。项目资金剩余的，将予以收回。

项目执行单位要严格按照“专款专用、单独核算、注重绩效”的原则，及时建立健全内控制度、专项资金管理制度。加强对项目资金的管理，将项目资金纳入单位财务统一管理，单独核算，便于追踪问效和监督检查。严格按照申报用途使用资金，保证项目资金的安全规范使用，不得以任何形式挤占、截留、挪用项目资金。对违反使用规定的单位和个人，根据有关法规进行严肃处理，涉嫌违法的依法追究法律责任。

五、有关要求

1. 项目执行单位要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成

项目。项目一经立项，不得重复接受政府资金资助，不得分包、转包，不得无故调整。项目执行过程中由于特殊原因需要终止、撤销、调整的，需报团市委批准。

2. 项目执行单位要严格按照“专款专用、证据为本”原则，管理项目资金，提供正规发票，做好财务记录与活动档案留存工作，便于追踪问效与监督检查。严格按照申报用途使用资金，不得以任何形式挪用项目资金。

3. 项目执行单位须严格按照项目申请书要求执行，项目实施时间以项目需求为准。每2个月上报项目开展情况材料至团市委，项目执行中期向团市委报送中期评估报告，项目执行结束向团市委报送终期评估报告，团市委将于收取评估报告半月内组织专家对项目进行终期评估。

联系人：刘靖怡

联系电话：0631—5231668

邮箱：whtsw@wh.shandong.cn

附件：共青团威海市委购买社会服务项目申报书

共青团威海市委
2025年9月10日

附件

共青团威海市委购买社会服务项目 申报书

项目类型：

项目名称：

申报单位：

填表日期：

共青团威海市委（监制）

填 表 说 明

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、项目类型按照青少年思想引领服务、青少年合法权益维护和社会保障支持服务、青少年社会融入与社会参与支持服务等领域类填写。

三、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，填写内容请勿超过要求字数。

四、项目申报单位需提交纸质文件（一式5份）。

五、本申报书由共青团威海市委负责监制并解释。

六、联系电话：0631-5231668；通讯地址：威海市新威路1号市级机关7号办公楼7323；电子邮箱：whtsw@wh.shandong.cn。

共青团威海市委 2025 年购买社会服务项目 申 请

项目名称								
申报单位								
统一社会信用代码				成立时间				
通讯地址								
年检结论				评估等级（适用于社会组织）				
2024年				2025年				
				（ ）年（ ）A				
曾获何种奖励								
户 名								
开户账号								
开 户 行								
申请金额（万元）				项目时间				
		姓 名		职 务		联系电话		
						电子邮箱		
项目负责人								
项目联系人								
申 报 资 金 预 算 支 出 明 细	支出明细			金额（万元）				
	项目支出（直接用于受益对象和社会服务活动的预算, 项目支出类型不仅限于以下几类, 可根据项目实际情况填写）							
	（1）活动支出(50%)							
	（2）管理费用(15%)							
	（3）宣传费用(10%)							
	（4）人员补助(20%)							
（5）督导费用（5%）								

(6) ...	
(7) ...	
合计	

申报单位	<p>我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。</p> <p>法定代表人（负责人）签字：_____（单位盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------	--

审批意见	<p>经评审通过，现予以立项，立项资金为_____万元。</p> <p style="text-align: right;">（共青团威海市委盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------	--

申 请 书

一、项目名称

二、项目类型

三、申报单位主体架构

包括申报单位的宗旨、业务范围、历史、组织机构情况、内部制度建设和财务管理情况（300字以内）。

四、项目背景介绍及可行性分析

背景情况，现状，存在的问题等，证明该需求或问题是有效的、迫切的、必要的（300字以内）。

五、项目方案

（一）项目简要概述。

项目实施地域/范围、服务对象界定、直接服务人数、服务内容、形式及具体措施等（500字以内）

（二）项目实施方案。

项目的总体目标和阶段性目标，及目标实现的清晰推进计划，包括活动时间、地点、主题、参与对象、参与人数、活动负责人等。

六、团队背景

包括运作团队的人员构成、文化程度、专业技能、执业资格、项目执行经验、实践水平等（300字以内）。

七、运作能力

包括申报单位相关领域的专业资质、本单位在项目领域方面发挥的作用和已有经验、活动品牌、荣誉声誉（300字以内）。

八、预期成效

项目拟解决的问题、产出的成果、受益人数与社会效益与影响等，成效要有量化指标。

备注：

1. 项目资金应当用于受益对象和社会服务活动，以受益对象和社会服务活动为基础编列预算，例如，社工服务，应列出服务内容，服务人数，费用明细等。预算的金额和标准应符合实际，并接受社会监督。

2. 项目活动确需培训的，要严格按照各级财政部门制定的费用标准执行，应当列出培训专家级别、培训天数、人数，保留培训通知、课程设置、会场照片、签到表、发票、消费明细等备查。

3. 项目资助资金的管理费用，不得列支固定资产购置（如电脑、办公桌椅等），不得列支其他与项目无关的支出。

4. 所列支出成本是否合理、节约，将作为项目评审的重要指标之一。志愿者补贴（含交通、误餐费等）不超过40元/次；其他不可预计费用（含税金）不超过项目总额的10%。